

Algemene voorwaarden van 1 januari 2025

Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **FAAZ advocatenkantoor** is de handelsnaam van het eenmanskantoor waar door mevrouw mr. S.E.W.C.M. Kneepkens de advocatenpraktijk wordt uitgeoefend. Het kantoor houdt zich voornamelijk bezig met zaken op het gebied van personen- en familierecht en erfrecht.
2. **Advocaat**: de advocaat die de hierna bedoelde overeenkomst van opdracht aangaat.
3. **Cliënt**: de opdrachtgever tot het verrichten van diensten van juridische aard.
4. **Overeenkomst**: Overeenkomst van opdracht.
5. **Toevoeging**: de door de Raad van Rechtsbijstand gefinancierde rechtsbijstand.

Het kantoor is ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer KvK 6503505

De opdracht

6. Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard, indien dit schriftelijk door de advocaat aan de cliënt is bevestigd.
7. De advocaat heeft een inspanningsverplichting. Dit houdt in dat de advocaat zich zal inspannen het door de cliënt gewenste resultaat te bereiken, doch garandeert niet dat dit resultaat zal worden bereikt.
8. De advocaat zal zich bij de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden alleen laten leiden door het belang van de cliënt. Daarbij zal de advocaat onder andere de gedragsregels voor advocaten, de verordeningen en de richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten in acht nemen.
9. De werking van de artikelen 6:6 lid 2, 7:404 en 7:407 lid 2 BW zijn uitdrukkelijk uitgesloten. Dit geldt tevens wanneer de opdrachtgever de opdracht uitdrukkelijk dan wel stilzwijgend verstrekt met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon.
10. De bedingen van deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht, daaronder begrepen iedere vervolgoopdracht of gewijzigde of aanvullende opdracht, Client wordt in het geval een vervolg, gewijzigde of aanvullende opdracht bekend verondersteld, met de dezer toepasselijke algemene voorwaarden van FAAZ advocatenkantoor.

11. De bedingen van deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere rechtsbetrekking die ontstaat als gevolg van of in verband met het gebruik van de website die door de kostenmaatschap wordt onderhouden.
12. Deze algemene voorwaarden worden bedongen ten behoeve van iedere derde die al dan niet in dienstverband bij de uitvoering van enige opdracht wordt ingeschakeld of in verband daarmee aansprakelijk is of kan zijn.
13. FAAZ advocatenkantoor kan, zonder in kennisgeving, de inhoud van een door de advocaat gevoerd telefoongesprek vast leggen op een geluidsdrager.

Contactgegevens

14. De cliënt is verantwoordelijk voor de correcte verstrekking van de relevante adres-, mail- en telefoongegevens, alsmede alle andere contactgegevens die nodig zijn voor het kunnen onderhouden van contact met de opdrachtgever(s).
15. Indien de contactgegevens wijzigen, dient de opdrachtgever zelf (tijdig) zorg te dragen voor het doorgeven van de gewijzigde contactgegevens. Dit is ook het geval als de gegevens gewijzigd worden door een derde.
16. Voor zover de opdrachtgever kennis heeft of redelijkerwijs zou moeten hebben van de contactgegevens en/of de wijziging van de contactgegevens van anderen, die van al dan niet directe invloed (zullen) zijn op de bepaling van de rechtspositie en/of uitgangspositie in de desbetreffende zaak, is de opdrachtgever gehouden deze gegevens door te geven.

Informatieverstrekking door de cliënt

17. De cliënt zal alle voor de uitvoering van de aan de advocaat verstrekte opdracht benodigde gegevens en bescheiden tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking stellen.
18. Op het moment dat de cliënt de benodigde gegevens niet tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze aanlevert, is alle schade die hieruit voortvloeit, waaronder ook de extra honorarium, voor rekening en risico van de cliënt.
19. De cliënt garandeert de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de advocaat ter beschikking gestelde gegevens.
20. Op verzoek van de cliënt zal de advocaat, na sluiting van het dossier, de door cliënt ter beschikking originele hardcopy gegevens retourneren. De cliënt stemt er mee in dat de advocaat van de geretourneerde bescheiden

fotokopieën in zijn (digitale) dossier kan bewaren.

Opzegging

21. De cliënt heeft ten allen tijde de bevoegdheid de opdracht door opzegging te beëindigen. Deze opzegging dient schriftelijk te geschieden.
22. De betrokken advocaat heeft de bevoegdheid de opdracht op te zeggen, met inachtneming van een zodanige termijn en op zodanige wijze dat het belang van de cliënt zoveel mogelijk gediend blijven.
23. Opzegging doet niet af aan de verschuldigdheid van het honorarium voor de reeds verrichte werkzaamheden.

Archivering

24. De advocaat zal het dossier, na sluiting, gedurende vijf jaar digitaal archiveren.
25. Na afloop van de genoemde bewaartermijn is de advocaat gerechtigd het dossier te vernietigen, zonder cliënt daarvan nader in kennis te stellen.

Tarieven

26. Client is aan de advocaat voor de uitvoering van de opdracht een honorarium verschuldigd. De advocaat zal bij aanvang van de opdracht afspraken maken over het honorarium, waarbij geldt dat, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, het honorarium wordt vastgesteld aan de hand van de gewerkte uren vermenigvuldigd met de toepasselijke tarieven zoals die door de advocaat van tijd tot tijd zullen worden vastgesteld. In het geval van een uurtarief zal het toepasselijke tarief zal bij opdrachtbevestiging worden bericht. De tijdseenheden waarmee wordt gerekend is per 6 minuten. De advocaat is gerechtigd de door haar gehanteerde tarieven periodiek te wijzigen.
27. De advocaat kan een vast bedrag voor de uitvoering van de gehele opdracht met de cliënt afspreken.
28. Naast het honorarium kan de advocaat andere kosten, zoals leges/verschotten, griffierechten, deurwaarderskosten, vertalingskosten en reiskosten bij de cliënt in rekening brengen. Er worden geen kantoorkosten in rekening gebracht.
29. De advocaat kan een voorschot op het honorarium van de cliënt verlangen. Het voorschot zal worden verrekend met de einddeclaratie.

Gefinancierde rechtsbijstand

30. De advocaat verricht geen werkzaamheden op basis van gefinancierde rechtsbijstand. Indien bij aanvang van de opdracht met de cliënt blijkt dat de rechtszoekende in aanmerking komt voor de door de overheid gefinancierde rechtsbijstand, dan zal de advocaat dat aan de rechtszoekende laten weten.

Betalingscondities

31. Betaling van declaraties van de advocaat dient binnen 14 dagen na de factuurdatum te worden voldaan.
32. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de cliënt van rechtswege in verzuim en is de wettelijke rente ex art. 6:119 BW verschuldigd. De advocaat is gerechtigd de wettelijke rente bij de cliënt in rekening te brengen.
33. Op het moment dat de cliënt in verzuim is, is de advocaat gerechtigd zijn werkzaamheden op te schorten, totdat alle openstaande declaraties zijn voldaan. Van dit recht zal slechts gebruik worden gemaakt nadat de cliënt daarvan op de hoogte is gesteld, en hem afhankelijk van de omstandigheden van het geval, door de advocaat een nadere korte termijn is gegund om alsnog aan zijn betalingsverplichting te voldoen.
34. In het geval de cliënt na aanmaning nog niet is overgegaan tot betaling, is de cliënt tevens buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. Bij een gerechtelijke procedure komen hier voorts de proceskosten bij.
35. De ontvangen betalingen strekken eerst in mindering op de buitengerechtelijke incassokosten en proceskosten, vervolgens op de verschenen rente en tenslotte op de hoofdsom.

Beroepsaansprakelijkheid

36. Iedere aansprakelijkheid van de advocaat is beperkt tot het bedrag waarop de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de advocaat aanspraak geeft, vermeerder met het eigen risico, zoals vermeld in de polisvoorwaarden van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de advocaat.
37. Indien en voor zover, om welke reden dan ook, geen uitkering krachtens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van de advocaat beperkt tot het in rekening gebrachte honorarium welke gemaximeerd wordt op een bedrag van € 5.000,-.
38. Iedere aanspraak jegens de advocaat vervalt door verloop van een jaar na de dag waarop degene wiens aanspraak het betreft, bekend was of redelijkerwijs

bekend diende te zijn met de feiten waarop de aanspraak is gebaseerd.

39. De advocaat is gerechtigd de aan haar verleende opdrachten in voorkomende gevallen onder haar verantwoordelijkheid uit te laten voeren door derden, zoals financieel adviseurs, accountants, deurwaarders, koeriers en dergelijke.
40. Iedere aansprakelijkheid van de advocaat voor eventuele tekortkomingen van die derden is uitgesloten.
41. De advocaat zal bij het inschakelen van derden de benodigde zorgvuldigheid betrachten. De advocaat is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk. De cliënt vrijwaart de advocaat (en de kostenmaatschap) tegen alle aanspraken van derden die op enigerlei wijze samenhangen met, dan wel voortvloeien uit verrichte werkzaamheden voor de cliënt.

Klachtenafhandeling

42. FAAZ advocatenkantoor beschikt over een interne klachtenprocedure. Een eventuele klacht dient schriftelijk te worden ingediend bij FAAZ advocatenkantoor. De klacht wordt vervolgens doorgestuurd aan de klachtenfunctionaris zal doorsturen, te weten mr. S. Flantua, verbonden aan Advocatenkantoor Flantua,
43. Klachten kunnen ook bij de Deken van het arrondissement Midden-Nederland worden ingediend.

Toepasselijk recht

44. Op de rechtsverhouding tussen de cliënt en de advocaat is Nederlands recht van toepassing.
45. Uitsluitend de rechtbank te Midden-Nederland, locatie Utrecht is bevoegd kennis te nemen van alle geschillen die voortvloeien uit de overeenkomst van opdracht tussen de cliënt en de advocaat.

FAAZ advocatenkantoor maakt geen gebruik van een derdenrekening en heeft dus ook geen Stichting Beheer Derdengelden.