

Algemene voorwaarden van FAAZ advocatenkantoor

Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. FAAZ advocatenkantoor is de handelsnaam van het eenmanskantoor waar door mevrouw mr. S.E.W.C.M. Kneepkens de advocatenpraktijk wordt uitgeoefend. Het kantoor houdt zich voornamelijk bezig met zaken op het gebied van personen- en familierecht, jeugdrecht en erfrecht.
2. Advocaat: de advocaat die de hierna bedoelde overeenkomst van opdracht aangaat.
3. Cliënt: de opdrachtgever tot het verrichten van diensten van juridische aard.
4. Overeenkomst: Overeenkomst van opdracht.
5. Toevoeging: de door de Raad van Rechtsbijstand gefinancierde rechtsbijstand.

Het kantoor is ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer KvK 65035305

De opdracht

6. Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard, indien dit schriftelijk door de advocaat aan de cliënt is bevestigd.
7. De advocaat heeft een inspanningsverplichting. Dit houdt in dat de advocaat zich zal inspannen het door de cliënt gewenste resultaat te bereiken, doch garandeert niet dat dit resultaat zal worden bereikt.
8. De advocaat zal zich bij de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden alleen laten leiden door het belang van de cliënt. Daarbij zal de advocaat onder andere de gedragsregels voor advocaten, de verordeningen en de richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten in acht nemen.
9. De werking van de artikelen 6:6 lid 2, 7:404 en 7:407 lid 2 BW zijn uitdrukkelijk uitgesloten. Dit geldt tevens wanneer de opdrachtgeven de opdracht uitdrukkelijk dan wel stilzwijgend verstrekt met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon.
10. De bedingen van deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht, daaronder begrepen iedere vervolgo opdracht of gewijzigde of aanvullende opdracht, Client wordt in het geval een vervolg, gewijzigde of aanvullende opdracht bekend verondersteld, met de dezer toepasselijke algemene voorwaarden van FAAZ advocatenkantoor.
11. De bedingen van deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere rechtsbetrekking die ontstaat als gevolg van of in verband met het gebruik van de website die door de kostenmaatschap wordt onderhouden.
12. De bedingen van deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de rechtsbetrekking waarin diegene mocht komen te staan die, binnen of buiten de grenzen toegestaan door deze algemene voorwaarden, afgaat op de advisering die voortvloeit uit of in verband staat met een rechtsbetrekking als bedoeld in de artikelen x en x.
13. Deze algemene voorwaarden worden bedongen ten behoeve van iedere derde die al dan niet in dienstverband bij de uitvoering van enige opdracht wordt ingeschakeld of in verband daarmee aansprakelijk is of kan zijn.

Contactgegevens

14. De cliënt is verantwoordelijk voor de correcte verstrekking van de relevante adres-, mail- en telefoongegevens, alsmede alle andere contactgegevens die nodig zijn voor het kunnen onderhouden van contact met de opdrachtgever(s) .
15. Indien de contactgegevens wijzigen, dient de opdrachtgever zelf (tijdig) zorg te dragen voor het doorgeven van de gewijzigde contactgegevens. Dit is ook het geval als de gegevens gewijzigd worden door een derde.
16. Voor zover de opdrachtgever kennis heeft of redelijkerwijs zou moeten hebben van de contactgegevens en/of de wijziging van de contactgegevens van anderen, die van al dan niet directe invloed (zullen) zijn op de bepaling van de rechtspositie en/of uitgangspositie in de desbetreffende zaak, is de opdrachtgever gehouden deze gegevens door te geven.

Informatieverstrekking door de cliënt

17. De cliënt zal alle voor de uitvoering van de aan de advocaat verstrekte opdracht benodigde gegevens en bescheiden tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking stellen.
18. Op het moment dat de cliënt de benodigde gegevens niet tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze aanlevert, is alle schade die hieruit voortvloeit, waaronder ook de extra honorarium, voor rekening en risico van de cliënt.
19. De cliënt garandeert de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de advocaat ter beschikking gestelde gegevens.
20. Op verzoek van de cliënt zal de advocaat, na sluiting van het dossier, de door cliënt ter beschikking gestelde gegevens retourneren. De cliënt stemt er mee in dat de advocaat van de geretourneerde bescheiden fotokopieën in zijn (digitale) dossier kan bewaren.

Opzegging

21. De cliënt heeft ten allen tijde de bevoegdheid de opdracht door opzegging te beëindigen. Deze opzegging dient schriftelijk te geschieden.
22. De betrokken advocaat heeft de bevoegdheid de opdracht op te zeggen, met inachtneming van een zodanige termijn en op zodanige wijze dat het belang van de cliënt zoveel mogelijk gediend blijven.
23. Opzegging doet niet af aan de verschuldigdheid van het honorarium voor de reeds verrichte werkzaamheden.

Archivering

24. De advocaat zal het dossier, na sluiting, gedurende zeven jaar digitaal archiveren. Na het einde van de opdracht kan de cliënt binnen een termijn van vier weken verzoeken om de in het dossier aanwezige stukken op diens verzoek aan hem gratis af te geven. Indien de cliënt de stukken niet zelf komt ophalen, kunnen verzendkosten in rekening worden gebracht.
25. Na afloop van de genoemde bewaartermijn is de advocaat gerechtigd het dossier te vernietigen, zonder cliënt daarvan nader in kennis te stellen.

Tarieven

26. Client is aan de advocaat voor de uitvoering van de opdracht een honorarium verschuldigd. De advocaat zal bij aanvang van de opdracht afspraken maken over het honorarium, waarbij geldt dat, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, het honorarium wordt vastgesteld aan de hand van de gewerkte uren vermenigvuldigd met de toepasselijke tarieven zoals die door de advocaat van tijd tot tijd zullen worden vastgesteld. In het geval van een uurtarief zal het toepasselijke tarief zal bij opdrachtbevestiging worden bericht. De advocaten hanteren een minimum van 6 en 3 minuten per verrichting. De advocaat is gerechtigd de door haar gehanteerde tarieven periodiek te wijzigen.
27. De advocaat kan een vast bedrag voor de uitvoering van de gehele opdracht met de cliënt afspreken.
28. Naast het honorarium kan de advocaat andere kosten, zoals leges/verschotten, griffierechten, deurwaarderskosten, vertalingskosten en reiskosten bij de cliënt in rekening brengen. Er worden geen kantoorkosten in rekening gebracht.
29. De advocaat kan een voorschot op het honorarium van de cliënt verlangen. Het voorschot zal worden verrekend met de einddeclaratie.

Gefinancierde rechtsbijstand

30. De advocaat zal bij aanvang van de opdracht met de cliënt beoordelen of de cliënt in aanmerking komt voor de door de overheid gefinancierde rechtsbijstand. De advocaat zal in het geval de cliënt daarvoor in aanmerking komt, deze gefinancierde rechtsbijstand, ook wel toevoeging, aanvragen bij de Raad voor de Rechtsbijstand.
31. Op het moment dat de Raad voor Rechtsbijstand een toevoeging aan de cliënt heeft verstrekt, zal de advocaat de door de Raad voor Rechtsbijstand vastgestelde eigen bijdrage bij de cliënt in rekening brengen. Client is geen honorarium verschuldigd aan de advocaat. Naast de eigen bijdrage kan de advocaat griffierechten, vertaalkosten en overige niet (door de Raad voor Rechtsbijstand) te vergoeden kosten aan de cliënt in rekening brengen. I
32. De advocaat zal na de beëindiging van de werkzaamheden een vergoeding bij de Raad voor Rechtsbijstand aanvragen. De Raad voor Rechtsbijstand zal op rond van het financiële resultaat van de (rechts)zaak beoordelen of de cliënt alsnog in staat is zelf de kosten van de advocaat te betalen. Afhankelijk

van het resultaat kan de toevoeging met terugwerkende kracht worden ingetrokken door de Raad voor Rechtsbijstand. In het geval dat de toevoeging definitief wordt ingetrokken wordt de cliënt met terugwerkende kracht het honorarium en eventuele andere kosten gedeclareerd overeenkomstig hetgeen in de artikel 21 en 23 is bepaald.

33. De cliënt zal de advocaat op de hoogte brengen indien hij gedurende de opdracht alsnog in aanmerking komt voor een toevoeging. Indien een toevoeging wordt toegewezen, is de datum dat de cliënt de advocaat schriftelijk heeft medegedeeld in aanmerking te komen voor een toevoeging, de datum waarop het honorarium wordt vervangen door deze toevoeging.

34. De advocaat kan in overleg met de cliënt besluiten dat, ook al komt de cliënt wel in aanmerking voor een toevoeging, geen toevoeging voor de cliënt wordt aangevraagd, en deze cliënt op basis van een uurtarief of 'fixed fee' wordt bijgestaan. De advocaat zal dit altijd schriftelijk bevestigen aan de cliënt.

Betalingscondities

35. Betaling van declaraties van de advocaat dient binnen 14 dagen na de factuurdatum te worden voldaan.

36. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de cliënt van rechtswege in verzuim en is de wettelijke rente ex art. 6:119 BW verschuldigd. De advocaat is gerechtigd de wettelijke rente bij de cliënt in rekening te brengen.

37. Op het moment dat de cliënt in verzuim is, is de advocaat gerechtigd zijn werkzaamheden op te schorten, totdat alle openstaande declaraties zijn voldaan. Van dit recht zal slechts gebruik worden gemaakt nadat de cliënt daarvan op de hoogte is gesteld, en hem afhankelijk van de omstandigheden van het geval, door de advocaat een nadere korte termijn is gegund om alsnog aan zijn betalingsverplichting te voldoen.

38. In het geval de cliënt na aanmaning nog niet is overgegaan tot betaling, is de cliënt tevens buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. Bij een gerechtelijke procedure komen hier voorts de proceskosten bij.

39. De ontvangen betalingen strekken eerst in mindering op de buitengerechtelijke incassokosten en proceskosten, vervolgens op de verschonen rente en tenslotte op de hoofdsom.

Beroepsaansprakelijkheid

40. Iedere aansprakelijkheid van de advocaat is beperkt tot het bedrag waarop de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de advocaat aanspraak geeft, vermeerder met het eigen risico, zoals vermeld in de polisvoorwaarden van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de advocaat.

41. Indien en voor zover, om welke reden dan ook, geen uitkering krachtens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van de advocaat beperkt tot het in rekening gebrachte honorarium welke gemaximeerd wordt op een bedrag van € 5.000,-.

42. Iedere aanspraak jegens de advocaat vervalt door verloop van een jaar na de dag waarop degene wiens aanspraak het betreft, bekend was of redelijkerwijs bekend diende te zijn met de feiten waarop de aanspraak is gebaseerd.

43. De advocaat is gerechtigd de aan haar verleende opdrachten in voorkomende gevallen onder haar verantwoordelijkheid uit te laten voeren door derden, zoals financieel adviseurs, accountants, deurwaarders, koeriers en dergelijke.

44. Iedere aansprakelijkheid van de advocaat voor eventuele tekortkomingen van die derden is uitgesloten.

45. De advocaat zal bij het inschakelen van derden de benodigde zorgvuldigheid betrachten. De advocaat is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk. De cliënt vrijwaart de advocaat (en de kostenmaatschap) tegen alle aanspraken van derden die op enigerlei wijze samenhangen met, dan wel voortvloeien uit verrichte werkzaamheden voor de cliënt.

Klachtenafhandeling

46. FAAZ advocatenkantoor beschikt over een interne klachtenprocedure. Een eventuele klacht dient schriftelijk te worden ingediend gericht aan mr. S.E.W.C.M. Kneepkens.

47. FAAZ advocatenkantoor neemt deel aan de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur. Dit houdt in dat u klachten over de dienstverlening of de hoogte van de declaratie kan voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur, het reglement is te vinden op www.geschillencommissie.nl.

48. Klachten kunnen ook bij de Deken van het arrondissement Midden-Nederland worden ingediend.

Toepasselijk recht

49. Op de rechtsverhouding tussen de cliënt en de advocaat is Nederlands recht van toepassing.
50. Uitsluitend de rechtbank te Amsterdam is bevoegd kennis te nemen van alle geschillen die voortvloeien uit de overeenkomst van opdracht tussen de cliënt en de advocaat.

Algemene Voorwaarden d.d. 1 juli 2017